Lugar	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO MANANTIAL
Fecha	*07/09/2026 04:00 p.m. a 05:00 p.m.*
Tema	LINEAMIENTOS CERO PAPEL
Desarrollo	**OBJETIVO** Socializar con el talento humano del Jardín Infantil Manantial los lineamientos y buenas prácticas relacionados con la estrategia de Cero Papel de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, promoviendo el uso eficiente y responsable de los recursos, la reducción del consumo innecesario de papel y la utilización de herramientas digitales para el desarrollo de las actividades institucionales. **METODOLOGÍA** Para el desarrollo de la actividad se implementó una metodología participativa, informativa y reflexiva, orientada a facilitar la comprensión y apropiación de los lineamientos de Cero Papel por parte del talento humano del Jardín Infantil. **DESARROLLO** Se dio inicio a la jornada con la presentación del objetivo de la socialización, explicando al personal la importancia de implementar prácticas encaminadas a disminuir el consumo innecesario de papel y hacer un uso eficiente de los recursos institucionales. Se contextualizó al equipo sobre la importancia de que cada colaborador, desde el desarrollo de sus funciones, contribuya a la implementación de

Powered by CamScanner

	acciones responsables frente al uso de documentos físicos y medios digitales. Se realizó la presentación de los principales aspectos relacionados con la estrategia de Cero Papel, utilizando como apoyo material informativo y ejemplos de situaciones que se presentan cotidianamente en el desarrollo de las actividades administrativas y pedagógicas del jardín. Se abordaron temas como: • Reducción de impresiones innecesarias. • Revisión de documentos antes de imprimir. • Uso de medios electrónicos para compartir información. • Impresión a doble cara cuando sea posible. • Reutilización adecuada del papel. • Manejo responsable de documentos que contienen información institucional. • Organización y almacenamiento de archivos digitales. • Correcta disposición del papel y demás residuos. • Responsabilidad individual y colectiva frente al ahorro de recursos. Se generó un espacio de participación en el cual los colaboradores pudieron expresar sus inquietudes, opiniones y experiencias relacionadas con el uso del papel en sus actividades laborales. Se plantearon preguntas orientadoras como:

Powered by CamScanner

- ¿Qué documentos imprimimos actualmente que podrían manejarse de manera digital?
- ¿Qué acciones podemos implementar para reducir el consumo de papel?
- ¿Cómo podemos evitar impresiones innecesarias?
- ¿Qué prácticas podemos fortalecer en nuestro lugar de trabajo?

A partir de las respuestas de los participantes se identificaron oportunidades de mejora y acciones que pueden ser implementadas en las actividades cotidianas.

Compromisos

Finalmente, se establecieron compromisos individuales y colectivos encaminados a fortalecer la cultura de ahorro y uso responsable del papel.

1. Reducir las impresiones innecesarias.
2. Revisar y corregir los documentos antes de imprimir.
3. Priorizar el uso de medios electrónicos cuando sea procedente.
4. Promover la impresión a doble cara.
5. Evitar la impresión de información que pueda ser consultada digitalmente.
6. Reutilizar el papel cuando las condiciones de la información lo permitan.
7. Realizar una adecuada disposición del papel utilizado.
8. Proteger la información institucional contenida en documentos físicos y digitales.

Powered by CamScanner

	9. Promover permanentemente las buenas prácticas de Cero Papel dentro del equipo de trabajo. 10. Participar en las acciones institucionales relacionadas con el uso eficiente de los recursos. **CONCLUSIONES** La actividad permitió socializar y fortalecer los conocimientos del talento humano frente a la importancia de implementar buenas prácticas relacionadas con la estrategia de **Cero Papel**. Mediante la metodología participativa se logró generar un espacio de reflexión sobre los hábitos actuales de consumo de papel y las oportunidades de mejora que pueden implementarse en el Jardín Infantil. Se concluye que el compromiso de cada integrante del equipo es fundamental para contribuir al uso eficiente de los recursos, reducir la generación de residuos y fortalecer una cultura institucional orientada a la responsabilidad ambiental y a la optimización de los procesos.

Powered by CamScanner



ANÁLISIS GENERAL

De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta sobre la estrategia **Cero Papel**, se evidencia un resultado general favorable frente al conocimiento y reconocimiento de las prácticas orientadas al uso eficiente del papel. Los resultados muestran que la mayoría de las personas participantes comprende la importancia de reducir el consumo innecesario de este recurso, revisar la necesidad de imprimir documentos y hacer uso de alternativas digitales para compartir información.

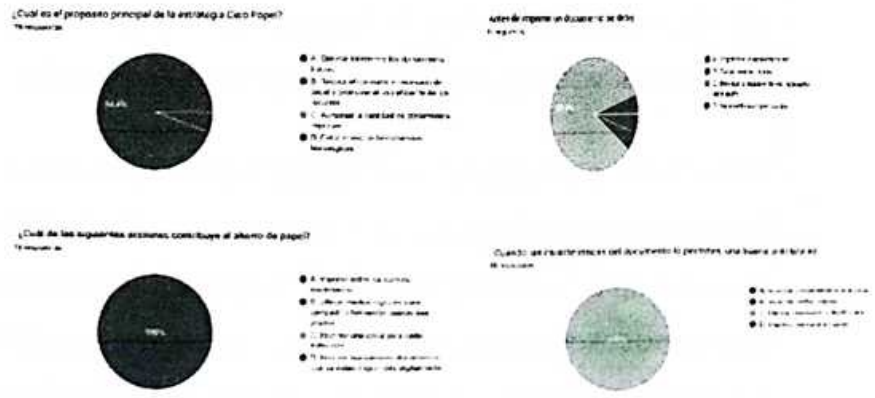
Asimismo, se observa una apropiación significativa de prácticas como la **impresión a doble cara** y el reconocimiento de que la implementación de la estrategia Cero Papel es una responsabilidad colectiva, en la cual todos los colaboradores pueden contribuir desde el desarrollo de sus funciones. En varias de las preguntas se alcanzó el **100 % de respuestas correctas**,

Powered by CamScanner

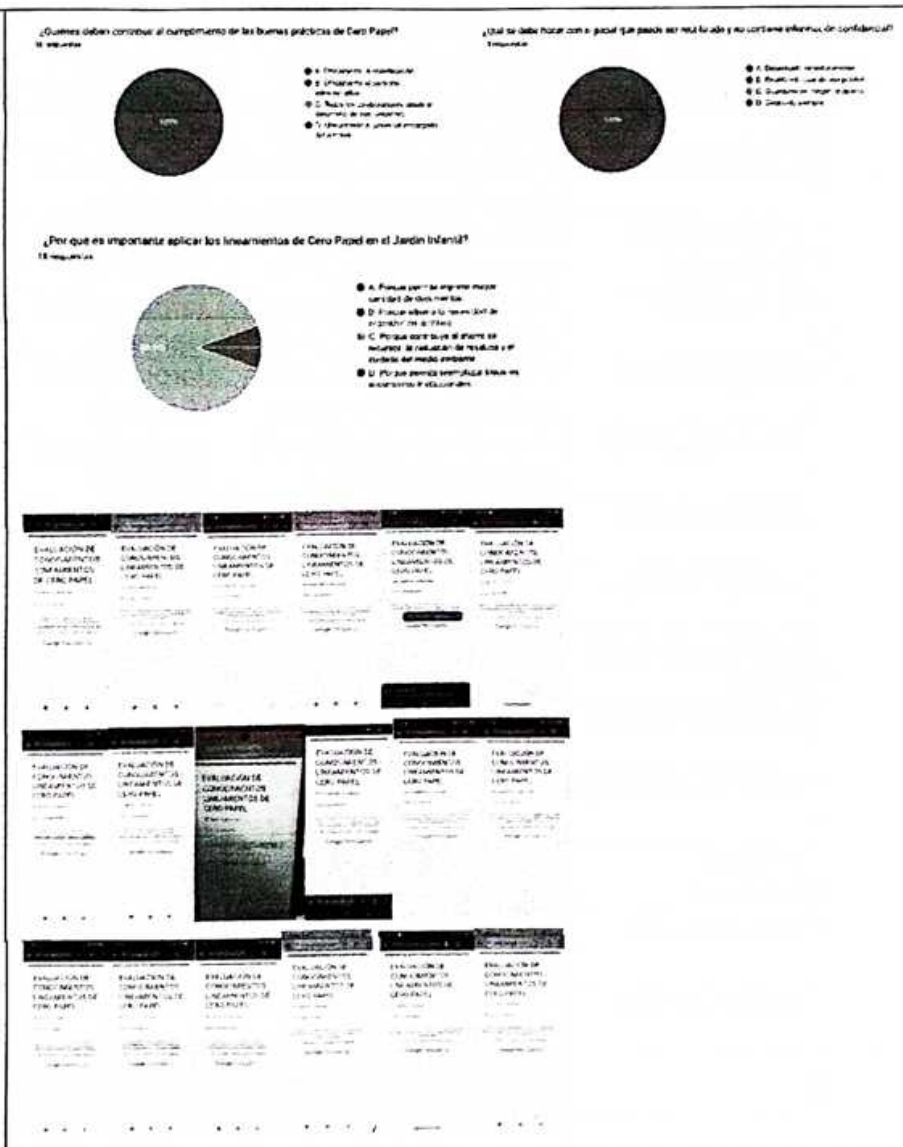
lo que refleja un adecuado nivel de comprensión de las acciones que favorecen el ahorro y uso responsable del papel.

En términos generales, las estadísticas permiten identificar que existe una **actitud positiva y un buen nivel de sensibilización frente al cuidado de los recursos y la reducción del consumo de papel**. No obstante, se considera importante continuar fortaleciendo estas prácticas mediante acciones de sensibilización, recordatorios y seguimiento, especialmente frente a la necesidad de evaluar si realmente es indispensable imprimir antes de generar documentos físicos.

Por lo anterior, se concluye que los resultados son satisfactorios y evidencian avances en la apropiación de la estrategia **Cero Papel**, siendo necesario mantener y reforzar las acciones implementadas para lograr que estos conocimientos se conviertan en hábitos permanentes dentro de la unidad operativa.



Powered by CamScanner



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	Lucero Angulo Diaz	Responsable del Jardin	Jardin Infantil Manantial	
	Ana Rubiano Rodriguez	Auxiliar Administrativo	Jardin Infantil Manantial	
	Adriana Beltrán	Profesional en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	Adriana B.

Powered by CamScanner

	Angie Natalia Gonzalez	Profesional en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Jenny Torres	Profesional en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Lina Chacón	Profesional en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Yuly Vanesa Benavides	Profesional en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Fracy Diaz	Profesional en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Leidy Barbosa	Profesional en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Monica Lozano	Auxiliar en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Adriana Neva	Auxiliar en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Jenny Quiroga	Auxiliar en Atención de la Primera Infancia	Jardin Infantil Manantial	
	Shirley Vanessa Nieto	Auxiliar de Servicios Generales	Jardin Infantil Manantial	
	Estefany Blanco	Auxiliar de Servicios Generales	Jardin Infantil Manantial	
	Ruth Hernandez	Auxiliar de Servicios Generales	Jardin Infantil Manantial	
	Johana Palacios	Manipuladora de Alimentos	Jardin Infantil Manantial	
	Sandra Parra	Manipuladora de Alimentos	Jardin Infantil Manantial	
	Maria Useche	Manipuladora de Alimentos	Jardin Infantil Manantial	
Compromisos				
Próxima reunión				
Elaboró	*Ana Rubiano Rodríguez*			

Powered by CamScanner